



**ОТДЕЛ
НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

«Библиотекарь — ведущий культурно-досуговых, просветительских и массовых мероприятий»

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) разработана в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России от 14.09.2022 N 527н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»».

Составитель ДПП повышения квалификации: преподаватель высшей квалификационной категории ГПНТБ СО РАН О. С. Монетова.

Цель освоения ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование компетенции оратора, необходимой для профессиональной деятельности современного библиотекаря, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации специалистов библиотечно-информационной сферы.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Общая трудоемкость программы – 72 часа, (см. таблицу 1).

Срок обучения: 2-4 недели

Режим занятий: 2-6 академических часов в день.

Форма итоговой аттестации: зачет (выполнение итоговой работы)

Таблица 1

№	Наименование тем	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Формы аттестации
1.	Публичное выступление как процесс	8	4	4	Промежуточная аттестация не предусмотрена
2.	Искусство быть ведущим	8	2	6	Промежуточная аттестация не предусмотрена

3.	Ведение детских развлекательных программ	12	4	8	Промежуточная аттестация не предусмотрена
4.	Ведущий молодежных программ	12	4	8	Промежуточная аттестация не предусмотрена
5.	Мастерство интервьюера	10	2	8	Промежуточная аттестация не предусмотрена
6.	Приемы работы со страхом перед аудиторией	10	2	8	Промежуточная аттестация не предусмотрена
7.	Итоговая аттестация	12	2	10	Зачет
	Итого	72	20	52	

**Детализированное содержание
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Библиотекарь — ведущий культурно-досуговых, просветительских и массовых мероприятий в библиотечном пространстве»**

Тема 1. Публичное выступление как процесс

Специальные приемы повышения эффективности самопрезентации. Компетенции и качества успешного оратора. Принципы работы с аудиторией. Основные этапы подготовки к выступлению. Виды публичных выступлений. Невербальная сторона публичного выступления.

Задание — Хронометрирование своего выступления

Тема 2. Искусство быть ведущим

Каким должен быть идеальный ведущий библиотечных программ? Личные качества и профессиональные компетенции ведущего. Требования к ведущему различных программ. Имидж ведущего. Этика ведущего.

Тема 3. Ведение детских развлекательных программ

Психолого-педагогические особенности детских развлекательных программ. Роль ведущего в детской программе. Ведение с элементами театрализации. Роль и образ, созданные на основе литературных героев.

Тема 4. Ведущий молодежных программ

Психологические особенности молодежи. Профессионально – личностные навыки и умения ведущего. Этика делового общения. Приемы активизации участников.

Задание: Провести программу, учитывая возрастные особенности. Прислать фотоотчет 2-3 шт. фото.

Тема 5. Мастерство интервьюера

Особенности работы ведущего – интервьюера. Требования к вопросам. Разработка вопросов.

Задание: составление 5 вопросов для интервью

Тема 6. Приемы работы со страхом перед аудиторией

Ошибки самого выступающего. Приемы и методики работы со страхом. Советы психолога и практика.

Итоговая аттестация: составление портфолио по материалам курса